

Dansk Støtte Til Ukraine

V E D T Æ G T

§ 1

Navn og hjemsted

- (1.1) Foreningens navn er "Dansk Støtte Til Ukraine". Foreningens hjemsted er Holte, Rudersdal Kommune. Foreningen er stiftet efter initiativ af en gruppe af danske og amerikanske mænd og kvinder, boende i Danmark, med direktør Henrik von Scholten i spidsen.

§ 2

Formål

- (2.1) Foreningens formål er at eje og administrere "Dansk Støtte Til Ukraine" i Kongeriget Danmark for:
- At hjælpe Ukraine med civilt udstyr til civile myndigheder og civile organisationer samt civile i øvrigt påvirkede af krig og dets følgevirkninger.
 - At hjælpe og støtte til ukrainsk redning, brand og politi i Ukraine.
 - At hjælpe og støtte til ukrainske civile organisationer i Danmark og Ukraine.
 - At hjælpe og støtte med videns udveksling på globalt niveau inden for ovenanførte områder.
- (2.2.) Foreningens virke dækker hele kongeriget Danmark.

§ 3

Medlemmer

- (3.1) Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er myndig og som ønsker at støtte foreningens formål, samt ønsker aktivt arbejde herfor og erlægger det til enhver tid fastsatte årlige medlemsbidrag.
- (3.2) Som fødte foreningsmedlemmer er direktør Henrik von Scholten, som er medlemmer uden kontingentbetalings krav.
- (3.3.) Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridiskperson.

§ 4

- Kontingent**
- (4.1) Et eventuelt medlemskontingent fastsættes af bestyrelsen og sanktioneres af generalforsamlingen.
 - (4.2) Et medlem kan opsig sit medlemskab af foreningen ved at give skriftlig underretning herom til bestyrelsen eller ved at opgive at betale et eventuelt fastsat medlemskabsbidrag.

§ 5

- Generalforsamling**
- (5.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
 - (5.2) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:
 - 1) Valg af dirigent.
 - 2) Bestyrelsens beretning.
 - 3) Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten.
 - 4) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af kontingent.
 - 5) Behandling af forslag.
 - 6) Valg til bestyrelsen.
 - 7) Valg af bestyrelsessuppleanter
 - 8) Valg af revisor
 - 9) Eventuelt.
 - (5.3) Ekstraordinær generalforsamling afholdes når flertal af bestyrelsens medlemmer eller minimum ¼ af foreningens medlemmerne forlanger det med angivelse af dagsorden
 - (5.4) Generalforsamlingen må og kan afholdes som virtuelt plenum, som fysisk plenum eller en kombination heraf efter bestyrelsens beslutning.

§ 6

- Indkaldelse m.v.**
- (6.1) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal søges bekendtgøres ved e-brev eller opslag, på de foreningens valgte elektroniske medier, senest 4 uger før.
 - (6.2) Foreningen kan give alle meddelelser til foreningens medlemmer jf. denne vedtægt ved elektronisk post, ligesom dokumenter, udtalelser, årsberetning, indkaldelser, udsendelse af forslag, årsregnskab og budget samt referater med videre kan fremlægges eller fremsendes elektronisk.
 - (6.3) Er oplysningerne om medlemmernes e-brevs adresser mangelfulde, har bestyrelsen ingen pligt til at søge disse berigtiget eller til at indkalde på anden måde.

- (6.4) Alle foreningsmedlemmer skal oplyse elektronisk postadresse til foreningens bestyrelse og løbende á jourføre denne.
- (6.5) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen.
- (6.6) Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller foreningsmedlemmerne ved elektronisk opslag eller på lignende måde senest fire dage før generalforsamlingen, er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- (6.7) Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har ethvert foreningsmedlem. Den adgangsberettigede kan ledsages af en personlig rådgiver. En eventuel valgt administrator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- (6.8) Hvert foreningsmedlemskab giver een stemme. Et medlem kan stemme ved fuldmagt.

§ 7

Flertal

- (7.1) Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2 - 3. Dog skal altid mindst 1/6 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.
- (7.2) Forslag om vedtægtsændringer, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med flertal på mindst 2/3 af ja- og nej-stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.
- (7.3) Forslag om foreningens opløsning og/eller nedlæggelse af prisen, kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.
- (7.4) Ved stemmelighed på generalforsamling eller på bestyrelsesmøde er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8

- Dirigent m.v.**
- (8.1) Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
 - (8.2) Sekretæren skriver protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal tilstilles foreningsmedlemmerne senest een måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 9

- Bestyrelse**
- (9.1) Generalforsamlingen, foreningens øverste myndighed, vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
 - (9.2) Bestyrelsen består af en formand og yderligere et medlem. Bestyrelsen kan bestå af op til i alt fem (5) bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
 - (9.3) Som fødte bestyrelsesmedlemmer direktør Henrik von Scholten.
 - (9.4) Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
 - (9.5) De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
 - (9.6) Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen en eller to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
 - (9.7) Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges foreningsmedlemmer. Genvalg kan finde sted.
 - (9.8) Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, med mulighed for yderligere sekretær og eventuelt kasserer.
 - (9.10) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end to (2), indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
 - (9.11) Med 2/3 bestyrelsesmedlemmers flertal kan bestyrelsen vedtage en forretningsorden.

§ 10

- (10.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller

besvoret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

(10.2) Bestyrelsesformanden eller en af ham udpeget sekretær skriver protokollat for bestyrelsesmøder. Protokollatet underskrives af hele bestyrelsen.

(10.3) I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv dets forretningsorden.

§ 11

Tegningsret (11.1) Foreningen tegnes af formanden og et andet bestyrelsesmedlemmer i forening.

Hæftelse (11.2) For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 12

Administration (12.1) Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel administrator, der har tegnet ansvars- samt kautionsforsikring til som administrator at forestå foreningens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte denne administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgaver og beføjelser hvis en sådan måtte være valgt.

(12.2) Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen foreningens administration, og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.

(12.3) Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævnning og brug af homebank/netbank ved signatur fra to bestyrelsesmedlemmer i forening. Alle indbetalinger til foreningen, skal ske direkte til en sådan konto.

(12.4) Bestyrelsen kan helt eller delvis overlade bogføringen til et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma, og/eller overlade opkrævning af medlemsbidrag, varetagelse af eventuelt lønningsregnskab og udbetaling af faste (periodiske) betalinger til et pengeinstitut. I det omfang en sådan overladelse ikke er sket, skal bestyrelsen af sin midte vælge en kasserer, der er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske betalinger.

(12.5) Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, des medlemmer og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsrapporten.

§ 13

- Regnskab** (13.1) Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af en eventuelt valgt administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.

§ 14

- Revision** (14.1) Regnskabet revideres ikke, men generalforsamlingen kan vælg en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.
- (14.1) Det reviderede, underskrevne årsrapport samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 15

- Opløsning** (15.1) Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen på den først af den i § 7, stk. 3 nævnte generalforsamling.
- (15.1) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af eventuel gæld, anvendes den resterende formue efter den afgående bestyrelses indstilling til den 1. jf. § 7, stk. 3 nævnte generalforsamling og skal gives til almennyttige formål af dansk-ukrainsk karakter.